

An das  
**Sozialwerk des Auswärtigen Amts e.V.**  
 Auswärtiges Amt / Dienststelle Bonn  
 Adenauerallee 99 – 103  
 53113 Bonn



**SOZIALWERK**

DES AUSWÄRTIGEN AMTS

weltoffen und solidarisch

Tel. 0228 / 99 17 – 2235

E-Mail: sozwerk-1@diplo.de

### 1. Absender\*in

Name, Vorname

Besoldungs- / Vergütungs- / Lohngruppe

Telefon- / Handynummer

Adresse

Referat / Auslandsvertretung

E-Mail privat \*bitte unbedingt angeben\*

### 2. Ferienziel

Ferienziel

vom bis

Alternativer Terminwunsch von bis  
 Für eine Gesamtauslastung kann eine Zeitverschiebung erforderlich sein.

Ich bin auf die Ferien angewiesen:  ja  nein

Bemerkungen

### 3. Teilnehmer\*in (bitte alle teilnehmenden Personen eintragen)

<b>a) Antragsteller*in</b>				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name, Vorname	Geburtsdatum		Mitglied	
<b>b)</b>				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienzugehörigkeit	Mitglied	
<b>c)</b>				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienzugehörigkeit	Mitglied	
<b>d)</b>				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienzugehörigkeit	Mitglied	
<b>e)</b>				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienzugehörigkeit	Mitglied	
<b>f)</b>				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienzugehörigkeit	Mitglied	

**Reisebedingungen:** Die Richtlinien des Sozialwerks des Auswärtigen Amts e.V. werden als verbindlich anerkannt.

**Hinweise zum Datenschutz:** Die von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten aller Reisetilnehmer werden ausschließlich zu Zwecken der vereinsinternen Verarbeitung unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes/DSGVO genutzt. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der Bearbeitung oder gem. gesetzlicher Aufbewahrungsfristen von uns gespeichert werden. Ein Widerruf des Einverständnisses ist jederzeit ohne Angaben von Gründen möglich unter sozwerk-1@diplo.de. Eine Weiterleitung der Daten an Dritte erfolgt nur zum Zwecke der Reiseabwicklung. Die Datenschutzinformation zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das SWAA sowie die Richtlinien finden Sie im Programmheft und unter [www.sozialwerk-aa.de](http://www.sozialwerk-aa.de).

#### Stornogebühren bei Rücktritt bis

60 Tage vor Reisebeginn (min. 15,00 € p. P.) 10 % der Gesamtrechnung  
 59. bis 21. Tag vor Reisebeginn 25 % der Gesamtrechnung  
 ab 20. Tag vor Reisebeginn 50 % der Gesamtrechnung  
 Bei Umsetzung ins bzw. im Ausland entfällt die Stornogebühr bis auf eine Bearbeitungsgebühr von 15,00 €.

#### Gemeinnützigkeit

Das Sozialwerk des Auswärtigen Amts e.V. ist ein vom Finanzamt anerkannter gemeinnütziger Verein und erhält Steuervergünstigungen, sofern es seine gemeinnützige Tätigkeit gegenüber dem Finanzamt nachweisen kann. Um diesen Nachweis zu führen, ist es unumgänglich, dass Sie uns die unter Nr. 4 genannten Fragen beantworten. Wir bitten hierfür um Verständnis. Stand: 01/2021

#### 4. Angaben zum Nachweis der Gemeinnützigkeit

Die unter 3. angemeldeten Personen erfüllen die Voraussetzungen der Gemeinnützigkeit, da:

- der Erholungsaufenthalt für alle angemeldeten Personen ärztlich befürwortet ist.
- alle angemeldeten Personen zum Aufenthaltsbeginn das 75. Lebensjahr vollendet haben.
- die unter 3. angemeldete Person \_\_\_\_\_ einen GdB von 80 hat.
- Ich erfülle nicht die Voraussetzungen der Gemeinnützigkeit (der Übernachtungspreis erhöht sich dadurch um 7 %).

Stempel und ärztliche Unterschrift

**Nur wenn zu Punkt 4. keine Angaben gemacht werden, ist die unten aufgeführte Berechnung des Familieneinkommens zur Ermittlung der Gemeinnützigkeit auszufüllen.**

Berechnung anhand des Regelsatzes (Stand: 01.01.2020, ändert sich jährlich zum 01.01.) der angemeldeten Personen:

Alleinstehende/Alleinerziehende	2.160,00 €	_____ €
Ehe-/Lebenspartner*in (Antragsteller*in + Partner*in)	1.558,00 €	_____ €
Kinder bis 5 Jahre	1.000,00 €	_____ €
Kinder von 6 bis einschl. 13 Jahren	1.232,00 €	x ____ Personen _____ €
Jugendliche von 14 bis 17 Jahren	1.312,00 €	x ____ Personen _____ €
Volljährige Kinder (kindergeldberechtigt)	1.380,00 €	x ____ Personen _____ €
Insgesamt (für Sie zutreffender Regelsatz)		_____ €

Berechnung des Familieneinkommens der angemeldeten Personen:

**1. Familieneinkommen** (nach den letzten Gehalts- oder Versorgungsbescheinigungen und Unterhaltsbescheiden)

Monatliche Löhne, Gehälter, Pensionen und Renten, Unterhaltsansprüche (Summe der monatlichen Bruttobezüge, einschl. Kindergeld, abzgl. Unterhaltsverpflichtungen)		_____ €
abzgl. 1/12 Arbeitnehmer-Pauschalbetrag ** (je Arbeitnehmer*in und je Pensionär*in)	_____ -83,33 €	_____ €
abzgl. 1/12 von 360,00 € der Versorgungsfreibeträge der Bruttobezüge je Pensionär*in	_____ -30,00 €	_____ €
abzgl. 1/12 von 102,00 € je Rentner*in	_____ -8,50 €	_____ €
abzgl. 1/12 von 184,00 € je Empfänger*in sonstiger Bezüge (z.B. Unterhalt)	_____ -15,33 €	_____ €
abzgl. 1/12 von 180,00 € für den Haushaltsvorstand	_____ -15,00 €	_____ €

**2. Andere monatliche Einkünfte** (Einnahmen abzgl. Werbungskosten) Anhalt: letzter Est-/LSt-Jahresbescheid.

\_\_\_\_\_ €

**Mit den Regelsätzen zu vergleichendes Familieneinkommen insgesamt:** \_\_\_\_\_ €

\*\* Hinweis: Sind die monatlichen Werbungskosten (z.B. Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte, Arbeitsmittel, Beiträge zu Berufsverbänden, Fortbildungskosten) höher als 83,33 €, so ist der Mehrbetrag von 83,33 € dem Arbeitnehmerpauschalbetrag hinzuzurechnen.

**Die teilnehmenden Personen haben ein Familieneinkommen, das die Regelsätze des Bundessozialhilfegesetzes der Abgabenordnung**

- nicht übersteigt  übersteigt

**Die teilnehmenden Personen haben ein Vermögen, ohne Hausrat, Schmuck, selbst bewohntes Einfamilienhaus, das den Betrag von 15.550,00 €**

- nicht übersteigt  übersteigt

#### 5. Unterschrift

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

Die Mitgliedschaft im Sozialwerk des Auswärtigen Amts wird bestätigt.

\_\_\_\_\_

Unterschrift, Stempel